

Skrócona instrukcja modułu rejestracji żetonowej w USOSweb

1. Logowanie do USOSweb

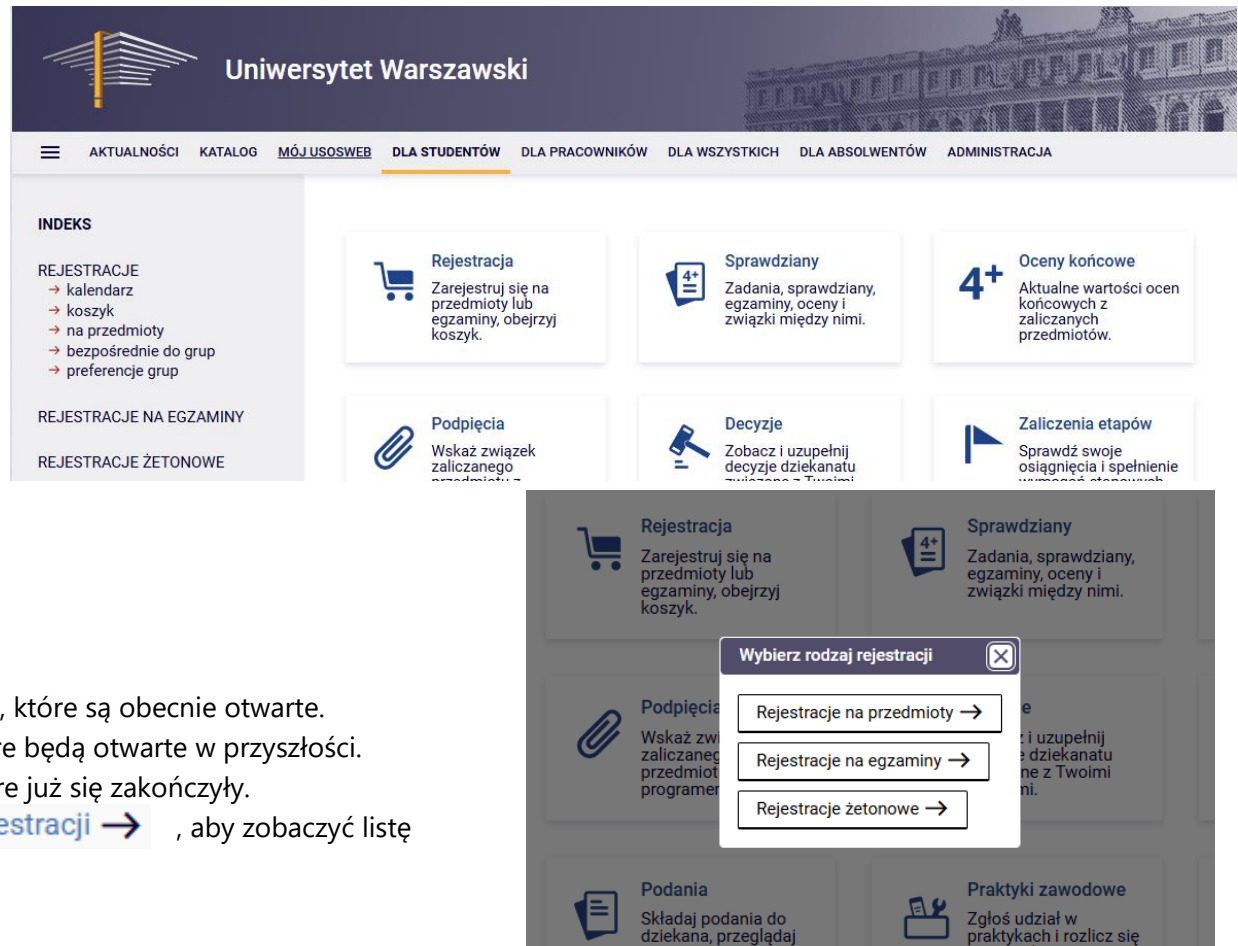
1. Wejdź na stronę usosweb.uw.edu.pl.
2. Zaloguj się przez Centralny Serwer Uwierzytelniania (CAS) używając adresu e-mail lub numeru PESEL.

2. Przejście do rejestracji

1. Po zalogowaniu wybierz zakładkę **DLA STUDENTÓW**.
2. Kliknij kafelek **Rejestracja**, a następnie przycisk **Rejestracje żetonowe**.

3. Wybór rejestracji


1. Wybierz kategorię rejestracji:
 - o **Aktualne z aktywną turą**: Rejestracje, które są obecnie otwarte.
 - o **Z turą w przyszłości**: Rejestracje, które będą otwarte w przyszłości.
 - o **Z minionymi turami**: Rejestracje, które już się zakończyły.
2. Kliknij na kod rejestracji lub [Przejdź do rejestracji →](#), aby zobaczyć listę dostępnych przedmiotów.



4. Filtrowanie przedmiotów

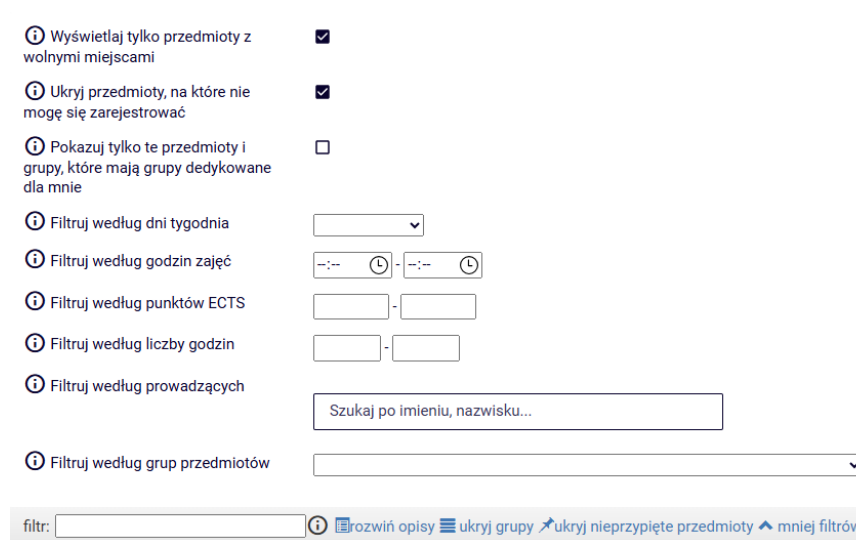
1. Możesz użyć filtrów, aby znaleźć interesujące Cię przedmioty. Na przykład:
 - o **Wyświetlaj tylko przedmioty z wolnymi miejscami.**
 - o **Ukryj przedmioty, na które nie mogę się zarejestrować.**
2. Kliknij przycisk **Pokaż grupy**, aby zobaczyć dodatkowe informacje o grupach zajęciowych.

5. Rejestracja na przedmiot

1. Przy wybranym przedmiocie kliknij ikonę koszyka 
2. Jeśli rejestracja jest otwarta, pojawi się zielona strzałka. Kliknij ją, aby się zarejestrować
3. System pobierze odpowiednią liczbę żetonów i zapisze Cię na przedmiot.

6. Sprawdzenie rejestracji

1. Po rejestracji przejdź do zakładki **Moje rejestracje**, aby zobaczyć listę przedmiotów, na które jesteś zapisany.
2. Możesz również sprawdzić stan swoich żetonów w zakładce **Moje żetony**.





Wyświetlaj tylko przedmioty z wolnymi miejscami

Ukryj przedmioty, na które nie mogę się zarejestrować

Pokazuj tylko te przedmioty i grupy, które mają grupy dedykowane dla mnie

Filtruj według dni tygodnia





Filtruj według godzin zajęć --:--  - --:-- 

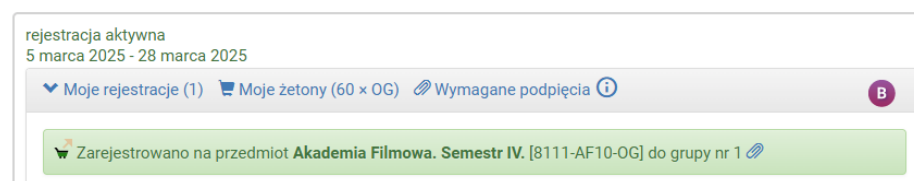
Filtruj według punktów ECTS -

Filtruj według liczby godzin -


Filtruj według prowadzących



Filtruj według grup przedmiotów

filtr:  [rozwiń opisy](#)  [ukryj grupy](#)  [ukryj nieprzyjęte przedmioty](#)  [mniej filtrów](#)



rejestracja aktywna
5 marca 2025 - 28 marca 2025

[Moje rejestracje \(1\)](#) [Moje żetony \(60 x OG\)](#) [Wymagane podpięcia](#) 

 Zarejestrowano na przedmiot **Akademia Filmowa. Semestr IV.** [8111-AF10-OG] do grupy nr 1 

7. Wyrejestrowanie się z przedmiotu

1. Jeśli chcesz się wyrejestrować, kliknij ikonę koszyka przy przedmiocie, z którego chcesz się wypisać
2. Pamiętaj, aby wyrejestrować się przed końcem tury rejestracji, aby nie stracić żetonów.



Dodatkowe informacje

- **Brak żetonów np. typu OG, PED:** Jeśli nie masz wystarczającej liczby żetonów, system nie pozwoli na rejestrację.
- **Brak żetonów np. typu LEK, LEK2, KURS, WF:** Jeśli wykorzystałeś ten typ żetonów z darmowej puli na start, to system pozwoli Ci się zapisać, ale naliczy opłatę za brakujące żetony.

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz więcej szczegółów, skontaktuj się ze swoją sekcją studencką.